

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WEWNĄTRZSZKOLNYSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA UCZNIÓW I SŁUCHACZY**

w Zespole Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego

ROZDZIAŁ I

OCENIANIE UCZNIÓW W SZKOŁACH DLA MŁODZIEŻY

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- b) bieżące ocenianie i śródroczną klasyfikację;
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- d) ustalanie ocen klasyfikacji na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

§ 3

1. Nauczyciele uczący w Liceum są zobowiązani, z przedmiotów których nauczają, sformułować w formie pisemnej szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz określić sposoby sprawdzania przez siebie tych wymagań.
2. W przypadku gdy jest kilku nauczycieli tej samej specjalności, wymagania o których jest mowa w ust. 1, są przez nich ustalane wspólnie.
3. Nauczyciele opracowane przez siebie wymagania edukacyjne są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi Liceum w ustalonym przez niego terminie.

§ 4

1. Wymagania edukacyjne sformułowane przez nauczycieli zgodnie z § 3 wymagają zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną przed rozpoczęciem roku szkolnego. Po ich

zatwierdzeniu nauczyciel uczący danego przedmiotu przedstawia je uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

§ 5

1. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacji rocznej :
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1.
2. Przy klasyfikacji śródrocznej stosuje się skalę ocen określoną w ust. 1, przy czym dopuszcza się możliwość wystawiania ocen ze znakiem „+”. Dla celów statystycznych przyjmuje się jednak pełne oceny z pominięciem znaku „+”.
3. Przy wystawianiu ocen bieżących stosuje się skalę ocen określoną w ust. 1, z tym że dopuszcza się możliwość stawiania ich ze znakiem „+” bądź „-”.

§ 6

1. Kryteria ocen, o których mowa w § 5 ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Przedmiotowy system oceniania musi być zgodny z regulaminem określającym wewnątrzszkolny system oceniania i uwzględniać specyfikę danego przedmiotu.
3. Przedmiotowy system oceniania nauczyciel przedstawia dyrektorowi co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Zmiany w przedmiotowym systemie oceniania mogą być wprowadzone po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i obowiązywać od nowego roku szkolnego.
5. Zmiany dokonane w przedmiotowym systemie oceniania muszą być zaopiniowane przez radę pedagogiczną najpóźniej w miesiącu sierpniu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§ 7

Ocena powinna spełniać następujące kryteria :

- 1) odzwierciedlać rzeczywisty stopień wiedzy i umiejętności ucznia;
- 2) być dla ucznia jawną;
- 3) uzasadnioną przez nauczyciela;
- 4) dawać wskazówki do dalszej pracy;
- 5) działać mobilizująco;
- 6) być obiektywną.

§ 8

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu w obecności nauczyciela.

Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 9

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 10

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 11

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ocen określonej w § 5.
2. W Liceum klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz w roku szkolnym, przed feriami zimowymi, w terminie dokładnie określonym przez dyrektora szkoły.
3. Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali o której mowa w § 5 i § 12 ust.1.
4. Ustalając ocenę roczną nauczyciel powinien uwzględnić pracę ucznia przez cały rok szkolny i nabytą w tym czasie wiedzę i umiejętności.

5. W terminie na 2 tygodnie przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani do wstawienia w dzienniku w ostatniej rubryce przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu i poinformować ustnie ucznia o tej ocenie. Na wniosek ucznia powyższa informacja może być sporządzona na piśmie.
6. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani za pośrednictwem wychowawców poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. Informacja taka jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w terminie nie krótszym niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na zebraniu rodziców lub w formie pisemnej. Rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawcę klasy o przewidywanym terminie tego zebrania. W przypadku nieobecności przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu, dopuszcza się możliwość przekazania im pisemnej informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych za pośrednictwem ucznia.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 12

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Tryb ustalania oceny zachowania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 13

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel uczący danego przedmiotu, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności

ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń chcąc przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego jest zobowiązany złożyć stosowne podanie najpóźniej na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Powyższe uprawnienie przysługuje także rodzicom ucznia bądź też jego prawnym opiekunom.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Skreślony.
9. Egzamin jest przeprowadzany przez trzyosobową komisję w skład której wchodzi :
 - a) dyrektor lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 litera b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
12. Egzaminator na 3 dni przed egzaminem jest zobowiązany przedłożyć dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia propozycje tematów egzaminacyjnych do części pisemnej oraz pytań egzaminacyjnych do części ustnej. Dopuszcza się możliwość, aby część pisemna polegała między innymi na rozwiązaniu testu. W przypadku egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego egzaminator przedstawia propozycję ćwiczeń praktycznych.
13. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalany przez członków komisji większością głosów.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny musi jednak być przeprowadzony przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§ 14 a

1. Gdy uczeń nie zgadza się z wystawioną mu pozytywną oceną końcoworoczną, może podwyższyć tą ocenę poprzez egzamin, który obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z wychowania fizycznego jest posiadania przez ucznia frekwencji na zajęciach edukacyjnych z tego przedmioty nie mniejszej niż 70 %.
2. Uczeń ubiegający się o prawo przystąpienia do egzaminu podwyższającego ocenę końcoworoczną, musi złożyć stosowne podanie do dyrektora szkoły najpóźniej ostatniego dnia wystawiania ocen. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może odmówić uczniowi prawa poprawiania oceny w formie egzaminu. W podaniu uczeń jest zobowiązany określić ocenę, o wystawienie której będzie się ubiegał.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, informując o tym ucznia i członków komisji egzaminacyjnej.
4. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu przygotowuje pytania i określa kryteria, które zdający musi spełnić, aby uzyskać na koniec roku szkolnego wnioskowaną ocenę. Pytania i kryteria nauczyciel przedkłada dyrektorowi najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.
5. Egzamin ma formę pisemną i ustną. Uczeń po zdaniu części pisemnej może być zwolniony z części ustnej.
6. Do egzaminu poprawiającego ocenę stosuje się odpowiednio § 14 ust. od 9 do 10 oraz ust. 11, 12 i 13.

§ 14 b

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W pisemnym zastrzeżeniu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą wskazać, które przepisy w trybie ustalenia oceny zostały złamane.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne w danej lub innej szkole tego samego typu;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 15 ust.1.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa ust. 4 pkt 1
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1- 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) **na poziomie nie wyższym niż realizowane dotąd przez ucznia.**
5. **Decyzję o promowaniu, o którym mowa w ust. 4 podejmuje rada pedagogiczna po wysłuchaniu opinii nauczycieli, będących członkami komisji egzaminu poprawkowego, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.**
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ustępu 4 i 5.
8. W sprawach nie unormowanych w niniejszym paragrafie odpowiednio stosuje się przepisy zawarte w § 14.

§ 16

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ustępu 4 i 5 § 15.

§ 17

1. Raz w roku, na początku czerwca, komisja powołana przez Radę Pedagogiczną przeprowadza badania co do sposobu funkcjonowania szkolnego systemu oceniania w Liceum Ogólnokształcącym w Sławnie.
2. Po przeprowadzeniu badań komisja formułuje wnioski, które przedstawia na Radzie Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny.

ROZDZIAŁ II
SZCZEGÓŁOWE USTALENIA DOTYCZĄCE SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH

§ 18

W stosunku do słuchaczy szkół dla dorosłych w Zespole Szkół w Sławnie przepisy zawarte od §1 do § 17 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19, §20, §21, §22, §23, §24, §25.

§ 19

W szkołach dla dorosłych nie dokonuje się oceny zachowania.

§ 20

Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 21

1. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 22

1. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej z zastrzeżeniem zajęć z technologii informacyjnej, dla której egzamin ma formę praktyczną.
2. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 23

1. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno-zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosenno-letniego nie później niż do dnia 31 sierpnia.";

§ 24

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 21, §22, §23 , nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 25, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 25

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 23, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.