

S T A T U T S Z K O Ł Y

Statut szkoły jest podstawowym dokumentem określającym organizację i i funkcjonowanie szkoły. Podstawą prawną do uchwalenia statutu jest Ustawa o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ I NAZWA, TYP SZKOŁY ORAZ CELE I ZADANIA

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: „ I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sławnie”, w dalszej części statutu zwana „Liceum”.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego.
3. W Liceum tworzy się klasę o programach nauczania w zakresie rozszerzonym z języka polskiego i historii
4. Dyrektor może utworzyć w Liceum klasę o innych rozszerzonych programach nauczania niż wymienione w ust. 3.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- a) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Sławnie,
- b) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd słuchaczy uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
- d) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty.

§ 3

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnokształcącej, umiejętności i sprawności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły uprawiającego do kontynuowania nauki w szkołach wyższych,
- 2) poprzez organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych kształtuje umiejętności, rozwija zainteresowania, poszerza możliwości intelektualne słuchaczy;
- 3) poprzez organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego umożliwia swoim absolwentom świadomy wybór dalszego kształcenia;
- 4) Liceum spełnia funkcje dydaktyczną i wychowawczą , a w szczególności zapewnia bezpieczeństwo słuchaczom w czasie zajęć dydaktycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) Liceum stwarza możliwości swobodnego rozwoju intelektualnego słuchaczy, możliwości głoszenia własnych poglądów i przekonań, jeżeli nie godzą w dobro drugiego człowieka, zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;

§ 4

1. Liceum bierze na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy:
 - 1) uczestniczących w zajęciach dydaktycznych,
 - 2) w czasie przerw lekcyjnych.
2. W celu realizacji zadania o którym określonego w ust. 1 pkt 2, nauczyciele są zobowiązani, zgodnie z opracowanym harmonogramem, do pełnienia dyżurów na wyznaczonym terenie.

§ 5

W celu zapewnienia wszechstronnej opieki nad słuchaczami ustala się, że :

- 1) wychowawstwo klasy powierza się jednemu nauczycielowi, który posiada co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, w miarę możliwości na cały okres kształcenia w Liceum;
- 2) trudne problemy rozwiązywane będą zgodnie z poniższą kolejnością i w ścisłej współpracy :
 - a) wychowawcy i słuchaczy,
 - b) wychowawcy i dyrektora,
 - c) wychowawcy i Rady Pedagogicznej.

§ 6

1. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić na jego wniosek, lub na pisemny wniosek samorządu. Zdjęcia z funkcji wychowawcy klasy dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy klasy, dyrektor może powierzyć wychowawstwo klasy innemu nauczycielowi spełniającemu wymagania o których mowa w § 5 pkt 1.

ROZDZIAŁ II ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 7

1. Organem prowadzącym Liceum jest Starostwo Powiatowe w Sławnie.
2. Liceum jest szkołą dającą wykształcenie średnie z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu przez abiturienta liceum egzaminu maturalnego.
3. Liceum nie posiada określonego obwodu szkolnego.

§ 8

1. Nauka w Liceum trwa 2 lata, podzielone na cztery semestry.

2. W Liceum działają pracownice przedmiotowe, jak również biblioteka szkolna i gabinet informatyczny, pełniące funkcje pracowni interdyscyplinarnych.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami Liceum są :

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd.

2. W Liceum działa :

zespół wychowawczy,

nadto mogą w nim działać :

- a) ogniska związków zawodowych,
- b) stałe i doraźne zespoły powołane przez organy Liceum.

§ 10

Liceum kieruje osoba, która spełnia ustawowe kryteria i której powierzono stanowisko dyrektora. Sposób wybierania kandydatów na stanowisko dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 11

Do kompetencji Dyrektora w szczególności należy :

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- 8) ustalanie profilów i klas z programem rozszerzonym, zgodnie z § 1 ust. 4;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających ze statutowych uprawnień organu prowadzącego i nadzorującego;
- 10) dbanie o właściwą organizację pracy nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Liceum, zgodnie z założonymi celami szkoły,
- 11) utrzymywanie samodzielnie bądź za pomocą wyznaczonego pracownika Liceum kontaktów z mediami.

§ 12

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum, zgodnie z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy i innymi aktami prawnymi;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.

§ 13

Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem słuchaczy.

§ 14

1. W Liceum jest powoływany jeden wicedyrektor.
2. Wicedyrektor jest powoływany przez Dyrektora spośród nauczycieli Liceum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej. W takim samym trybie następuje odwołanie nauczyciela z funkcji zastępcy dyrektora.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor Liceum, zapoznając z nimi zainteresowanego. Wicedyrektor współpracuje bezpośrednio z dyrektorem. W razie nieobecności dyrektora przejmuje odpowiedzialność za sprawy dydaktyczno-wychowawcze, a także za działalność administracyjno-finansową szkoły.

§ 15

Dyrektor, zgodnie z ustawą, powoływany jest na kadencję. Odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przed upływem kadencji może nastąpić jedynie na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty.

§ 16

Rada Pedagogiczna stanowi istotny organ w działalności szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone wniosek Rady Pedagogicznej lub przez jej przewodniczącego.

§ 17

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć lekcyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Liceum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż jeden raz w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdanie z działalności pedagogicznej i finansowej szkoły.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - a) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania słuchaczy;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - a) projekt planu finansowego Liceum;
 - b) plan organizacji pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne

§ 19

1. Na wniosek jednego z członków, Rada Pedagogiczna może powołać stałe zespoły problemowe lub doraźne komisje. Wniosek winien zawierać :
 - a) cele działania zespołu lub komisji,
 - b) kompetencje,
 - c) okres działania.
2. Wyniki działania komisji lub zespołu, po zakończeniu prac, powinny być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Stałe zespoły problemowe składają sprawozdanie ze swojej działalności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do statutu.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.

§ 21

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 22

1. W Liceum działa samorząd.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Liceum.
3. Organy samorządu wybierane są przez słuchaczy w głosowaniu tajnym lub jawnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak :
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6. Za zgodą Rady Pedagogicznej, przedstawiciele samorządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady, w części dotyczącej bezpośrednio spraw słuchaczy.

§ 23

Wszelkie spory między organami Liceum w sprawach dydaktyczno - wychowawczych są rozstrzygane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach organizacyjno – ekonomicznych przez organ prowadzący.

§ 24

Dyrektor może powołać zespół kierowniczy, który na jego wniosek wyraża opinie w sprawach związanych z kierowaniem Liceum.

§ 25

Za zgodą Dyrektora w Liceum mogą działać organizacje młodzieżowe.

§ 26

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o której mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Liceum po przednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 27

1. Rok szkolny w Liceum rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku a kończy się z dniem 31 sierpnia roku następnego.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Organizację roku szkolnego regulują odrębne przepisy i ustalenia zawarte w arkuszu organizacyjnym, zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy realizujących jeden typ programu, dopuszczonego do użytku szkolnego przez organ nadzorujący.
2. Liczbę uczniów wchodzących w skład jednego oddziału określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Organizację pracy szkoły określa tygodniowy plan zajęć dydaktycznych, opracowany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.
2. Plan pracy szkoły, czas trwania zajęć, podział na grupy w ramach przydzielonych przez organ prowadzący szkołę środków są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.
3. Szczegółowy układ klas, profilów, grup językowych na dany rok zawiera arkusz organizacyjny szkoły, każdorazowo zatwierdzony przez organ prowadzący Liceum.
4. W Liceum może odbywać się nauka języków obcych w klasach, grupach i grupach ponadklasowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawnymi

§ 30

W zajęciach fakultatywnych realizowanych ze środków budżetowych, nie może uczestniczyć mniej niż 15 osób. W uzasadnionych przypadkach zmniejszenie liczby uczestników zajęć może nastąpić za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą słuchaczom i nauczycielom w godzinach zajęć lekcyjnych. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki ze słuchaczami i nauczycielami określa regulamin biblioteki.
2. Biblioteka szkolna prowadzi działalność określoną odrębnymi przepisami, obejmującą gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru oraz pełni rolę centrum informacyjnego.
3. Zasady korzystania z księgozbioru określa wewnętrzny regulamin biblioteki, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Bibliotekarz szkolny realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, wynikające z planu pracy szkoły.
5. Bibliotekarz (kierownik biblioteki) przynajmniej raz w roku składa przed Radą Pedagogiczną sprawozdanie z działalności biblioteki szkolnej.

§ 32

1. Biblioteka realizuje zadania w zakresie :

- a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Biblioteka na zasadach wzajemności w celu realizacji zadań określonych w ust. 1 współpracuje z innymi bibliotekami. Szczegółowe zasady tej współpracy są określone w regulaminie biblioteki.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 33

W Liceum są zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą , jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Dyrektor może utworzyć zespoły przedmiotowe z nauczycieli uczących takich samych lub pokrewnych przedmiotów.
4. Pracą zespołów określonych w ust. 2 i 3 kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 35

1. Zespół, o którym mowa w § 34 ust. 2 określa wymagania edukacyjne wynikające z podstaw programowych i realizowanych w szkole programów nauczania a także rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz doskonalenie organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Zespół o którym mowa w § 34 ust. 3 ustala przedmiotowy system oceniania, a także podejmuje działania służące doskonaleniu metod pracy dydaktycznej.
3. Dyrektor może ustalić inne zadania dla Zespołów o których mowa w § 34 ust. 2 i 3.

§ 36

Nauczyciele pracujący w Liceum zobowiązani są do :

- 1) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego;

- 2) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 3) dbałości o pomoce naukowe, powierzony sprzęt szkolny i gabinety przedmiotowo-metodyczne;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, rozwijania ich uzdolnień oraz zainteresowań;
- 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu słuchaczy;
- 6) udzielania pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 7) doskonalenia umiejętności pedagogicznych;
- 8) stosowania różnorodnych form oceniania uczniów;
- 9) systematycznego kontrolowania wyników nauczania słuchaczy i informowania ich o zagrożeniach.

§ 37

Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi intelektualnemu słuchaczy;
- 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych klasy;
- 3) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w zespole klasowym lub środowisku szkolnym;
- 4) integracja zespołu klasowego;
- 5) koordynacja pracy wychowawczej wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie;
- 6) współdziałanie z instytucjami wspierającymi proces wychowawczy w klasie, a zwłaszcza współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 7) pomoc słuchaczom w wyborze kierunków kształcenia.

§ 38

Pracownicy administracyjni i obsługa wykonują czynności związane z administrowaniem Liceum i dbałością o zachowanie jego bazy materialnej oraz wspomagają proces wychowawczy słuchaczy, dbają o ich zdrowie i bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ V ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY DO LICEUM

§ 39

1. Do klas pierwszych Liceum przyjmuje się osoby , które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową i mają ukończone 18 lat.
2. Jeżeli ilość kandydatów jest większa od liczby wolnych miejsc to o przyjęciu do Liceum decyduje średnia ocen na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej .
3. Do Liceum są przyjęte osoby, które uzyskały kolejno najwyższą średnią ocen.

§ 40

Rekrutacji młodzieży do klas pierwszych dokonuje powołana przez Dyrektora komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o

której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 41

1. Słuchacz Liceum ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;;
 - 7) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 9) wpływania na życie szkolne przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach młodzieżowych w szkole.
2. W przypadku naruszenia praw o których mowa w ust. 1, słuchacze mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 42

Słuchacz Liceum jest zobowiązany do :

- 1) przestrzegania statutu szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 43

1. Za łamanie statutu szkoły przewiduje się następujące kary :

- a) upomnienie przez wychowawcę;
- b) upomnienie przez dyrektora szkoły;

- c) nagana wychowawcy klasy;
 - d) nagana Dyrektora;
 - e) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Słuchacz poza przypadkiem określonym w ust. 1, może zostać skreślony z listy słuchaczy :
- a) w wyniku porzucenia szkoły (nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej nieprzerwanie przez okres 3 tygodni);
 - b) na własną prośbę;
 - c) na skutek dwukrotnego otrzymania nagany Dyrektora.
3. Udzielenie kary, od nagany dyrektora do skreślenia z listy słuchaczy, może nastąpić na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły i po podjęciu w tej sprawie uchwały przez Radę Pedagogiczną.

§ 44

Słuchaczom wyróżniającym się nauką oraz pozytywną postawą mogą być przyznane przez Radę Pedagogiczną nagrody na wniosek wychowawcy klasy, samorządu lub Dyrektora.

Nagrodami mogą być :

- 1) złoty medal absolwenta dla abiturienta o najwyższych średnich z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły;
- 2) nagroda uznaniowa dla słuchacza, który uzyskał w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych nie mniejszą niż 4,50.
- 3) pochwała przed całą klasą;
- 4) pochwała przed całą szkołą.

ROZDZIAŁ VI SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SŁUCHACZY

§ 45

Zasady oceniania i klasyfikowania słuchaczy zapisane są w „Regulaminie określającym szkolny system oceniania uczniów i słuchaczy w Zespole Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego”.

§ 46

Skreślony.

§ 47

Skreślony.

§ 48

Skreślony.

§ 49

Skreślony.

**ROZDZIAŁ IX
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

§ 50

1. Liceum używa pieczęci zawierającej pełną nazwę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz podłużnych pieczęci nagłówkowych.
2. Liceum, dla zachowania tradycji, posiada własny sztandar, nadany w październiku 1965 roku.

§ 51

Liceum posiada własne archiwum i przechowuje w nim dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2005 r.

Wchodzi w życie od 1 września 2005 r.