

Z a ł ą c z n i k do U c h w a ł y
R a d y P e d a g o g i c z n e j N r 2 / 2 0 1 0
z d n i a 2 5 . 1 1 . 2 0 1 0 r . (t e k s t j e d n o l i t y)

STATUT SZKOŁY

Statut szkoły jest podstawowym dokumentem określającym organizację i i funkcjonowanie szkoły. Podstawą prawną do uchwalenia statutu jest Ustawa o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ I NAZWA SZKOŁY I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Sławnie, w dalszej części statutu zwana „Liceum”.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Jana Henryka Dąbrowskiego w Sławnie.
3. W Liceum tworzy się klasę o profilu – zarządzanie informacją.
4. O wyborze przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym decyduje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- a) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum,
- b) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski,
- d) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty.

§ 3

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Sławieński.
2. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną dającą wykształcenie średnie z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Liceum nie posiada określonego obwodu szkolnego.

§ 4

1. Nauka w Liceum trwa 2 lata.
2. W Liceum działają pracownie przedmiotowe zgodnie z ustalonymi profilami, jak również biblioteka szkolna i gabinet informatyczny, pełniące funkcje pracowni interprzedmiotowych.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA LICEUM

§ 5

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy ogólnokształcącej, umiejętności i sprawności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości uprawiającego do kontynuowania nauki w szkołach wyższych,
- 2) poprzez organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych kształtuje umiejętności, rozwija zainteresowania, poszerza możliwości intelektualne uczniów;
- 3) poprzez organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego umożliwia swoim absolwentom świadomy wybór dalszego kształcenia;
- 4) Liceum spełnia funkcje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności :
 - a) zapewnia bezpieczeństwo młodzieży w czasie zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych, wycieczek i biwaków, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) sprawuje opiekę zdrowotną nad uczniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) prowadzi systematyczną współpracę z domem rodzicielskim, stwarzając w ten sposób dla ucznia optymalne warunki dydaktyczno – wychowawcze;
- 5) Liceum stwarza możliwości swobodnego rozwoju intelektualnego uczniów, możliwości głoszenia własnych poglądów i przekonań, jeżeli nie godzą w dobro drugiego człowieka, zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
- 6) Liceum jest otwarte na współpracę z instytucjami prowadzącymi działalność charytatywną, wychowawczą, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w celu stworzenia korzystnych warunków opieki nad uczniami potrzebującymi pomocy;
- 7) w miarę możliwości Liceum zobowiązuje się do stworzenia sprzyjających warunków kształcenia młodzieży niepełnosprawnej;
- 8) uczniom szczególnie uzdolnionym, zgodnie z właściwymi przepisami, Liceum zapewnia możliwość indywidualnego toku kształcenia;
- 9) Liceum w realizacji zadań wychowawczych, edukacyjnych, profilaktycznych i terapeutycznych realizuje zadania związane z pomocą rodzinie we wspomaganiu rozwoju dzieci i młodzieży oraz w przygotowaniu jej do samodzielności.

§ 6

1. Liceum bierze na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo młodzieży:
 - 1) uczestniczącej w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) w czasie przerw lekcyjnych,
 - 4) uczestniczącej w różnorodnych formach krajoznawstwa i turystyki.
2. W celu realizacji zadania o którym określonego w ust. 1 pkt 3, nauczyciele są zobowiązani, zgodnie z opracowanym harmonogramem, do pełnienia dyżurów na wyznaczonym terenie.
3. Dyrektor, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wyznacza spośród pracowników pedagogicznych Liceum kierownika o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form. Kierownik wycieczki przygotowuje i przeprowadza wycieczkę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami wzroku, słuchu i ruchu sprawuje wychowawca klasy, zespół wychowawczy i dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

§ 8

W celu zapewnienia wszechstronnej opieki nad młodzieżą ustala się, że :

- 1) wychowawstwo klasy powierza się jednemu nauczycielowi, który posiada co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, w miarę możliwości na cały okres kształcenia w Liceum;
- 2) trudne problemy wychowawcze rozwiązywane będą zgodnie z poniższą kolejnością i w ścisłej współpracy :
 - a) wychowawcy i rodziców,
 - b) wychowawcy i dyrektora,
 - c) wychowawcy i zespołu wychowawczego,
 - d) wychowawcy i Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić na jego wniosek, lub na pisemny wniosek rady klasowej rodziców, przewodniczącego Rady Rodziców lub z innej ważnej przyczyny. Zdjęcia z funkcji wychowawcy klasy dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy klasy, dyrektor może powierzyć wychowawstwo klasy innemu nauczycielowi spełniającemu wymagania o których mowa w § 8 pkt 1.

ROZDZIAŁ III ORGANY LICEUM

§ 10

Organami Liceum są :

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców.

§ 11

Do obowiązków dyrektora należy kierowanie szkołą, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczniami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Liceum działając w oparciu o zapisy *Ustawy o systemie oświaty*, przepisy wykonawcze i regulamin Rady Rodziców.
2. Decyzje Rady Rodziców są jawne.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum.

§ 14

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 15

Dyrektor może powołać zespół kierowniczy, który na jego wniosek wyraża opinie w sprawach związanych z kierowaniem Liceum.

§ 16

1. Liceum realizuje zadania zawarte w szkolnym programie wychowawczym i profilaktycznym.
2. W Liceum działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi 3 wychowawców klas powołanych przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady. Poszerzony skład zespołu wychowawczego stanowią wszyscy wychowawcy klas.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest :
 - a) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych pojawiających się w szkole. Natomiast poszerzony zespół wychowawczy pełni funkcję komisji przyznającej stypendia socjalne i naukowe;
 - b) opracowanie szkolnego programu profilaktyki.
4. Posiedzenia poszerzonego zespołu wychowawczego są protokołowane w całości, natomiast z posiedzeń zespołu wychowawczego są zapisywane w księdze protokołów jedynie jego postanowienia.

§ 17

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych w Liceum pracuje pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
 - e) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,

- f) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§18

1. W liceum działa powołany przez dyrektora koordynator do spraw bezpieczeństwa.
3. Zadaniem koordynatora do spraw bezpieczeństwa są:
 - a) kreowanie pozytywnego klimatu w szkole,
 - b) współpraca z placówkami pomocowymi, organami ścigania, organami sprawiedliwości,
 - c) koordynowanie przebiegu interwencji,
 - d) praca z uczniem zagrożonym demoralizacją,
 - e) rozwiązywanie konfliktów,
 - f) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego.

§ 19

Za zgodą Dyrektora w Liceum mogą działać organizacje młodzieżowe.

§ 20

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o której mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Liceum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA LICEUM.

§ 21

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego.

§ 22

1. Jednostkami organizacyjnymi Liceum są oddziały.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w Liceum.
4. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Liceum, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.

§ 23

Liceum w miarę swoich możliwości udziela uczniom pomocy socjalnej.

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą uczniom i nauczycielom w godzinach zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki z uczniami i nauczycielami określa regulamin biblioteki.
2. Biblioteka szkolna prowadzi działalność określoną odrębnymi przepisami, obejmującą gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru oraz pełni rolę centrum informacyjnego.
3. Zasady korzystania z księgozbioru określa wewnętrzny regulamin biblioteki, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Bibliotekarz szkolny realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, wynikające z planu pracy szkoły.
5. Bibliotekarz (kierownik biblioteki) przynajmniej raz w roku składa przed Radą Pedagogiczną sprawozdanie z działalności biblioteki szkolnej.

§ 25

1. Biblioteka realizuje zadania w zakresie :
 - a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w realizacji zadań określonych w ust. 1. Szczegółowe zasady tej współpracy określa regulamin biblioteki.
3. Biblioteka na zasadach wzajemności w celu realizacji zadań określonych w ust. 1 współpracuje z innymi bibliotekami. Szczegółowe zasady tej współpracy są określone w regulaminie biblioteki.

ROZDZIAŁ V PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO LICEUM

§ 26

1. Do klas pierwszych Liceum przyjmuje się osoby , które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową dla młodzieży.
2. O przyjęciu do Liceum decyduje ilość punktów uzyskanych przez ucznia przyznanych za oceny na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Do Liceum są przyjęte osoby, które uzyskały kolejno największą ilość punktów, poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa.

§ 27

1. Rekrutacji młodzieży do klas pierwszych dokonuje powołana przez Dyrektora komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Liceum może uzyskać maksymalnie 200 punktów. Z tego 100 punktów może uzyskać z egzaminu gimnazjalnego, a pozostałe 100 za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum z wybranych przedmiotów oraz za dodatkowe osiągnięcia. Szczegółowe zasady rekrutacji corocznie ustala dyrektor uwzględniając aktualne stanowisko Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Zgodnie z obowiązującymi terminami zasady rekrutacji do liceum ogłaszane są na stronie internetowej szkoły i rozsyłane do gimnazjów powiatu sławieńskiego.

§ 28

Do spraw dotyczących rekrutacji uczniów do Liceum, a które nie są uregulowane w statucie, ma zastosowanie regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

§ 29

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w „Regulaminie określającym wewnątrzszkolny system oceniania uczniów”.

§ 30

Skreślony.

§ 31

Skreślony.

ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

W Liceum są zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i profilowanego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Dyrektor może utworzyć zespoły przedmiotowe z nauczycieli uczących takich samych lub pokrewnych przedmiotów.
4. Pracą zespołów określonych w ust. 2 i 3 kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 34

1. Zespół, o którym mowa w § 33 ust. 2 określa wymagania edukacyjne wynikające z podstaw programowych i realizowanych w szkole programów nauczania a także rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz doskonalenie organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Zespół o którym mowa w § 33 ust. 3 ustala przedmiotowy system oceniania a także podejmuje działania służące doskonaleniu metod pracy dydaktycznej.
3. Dyrektor może ustalić inne zadania dla Zespołów o których mowa w § 33 ust. 2 i 3.

§ 35

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
 - 2) Wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - 3) Współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
 - 4) Jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy,
 - 5) Stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele pracujący w Liceum zobowiązani są do :
 - 1) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego;
 - 2) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 3) dbałości o pomoce naukowe, powierzony sprzęt szkolny i gabinety przedmiotowo-metodyczne;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego młodzieży, rozwijania ich uzdolnień oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów;
 - 6) udzielania pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenia umiejętności pedagogicznych;
 - 8) stosowania różnorodnych form oceniania uczniów;
 - 9) systematycznego kontrolowania wyników nauczania uczniów i informowania o zagrożeniach wychowawcą klasy.
 - 10) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych;

- 11) pełnienia dyżurów na przerwach w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie ich trwania według ustalonego przez dyrektora planów dyżurów;
- 12) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek i obozów organizowanych przez szkołę;
- 13) opracowania regulaminu pracowni, którą się opiekuje ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów.

§ 36

Pracownicy administracyjni i obsługa wykonują czynności związane z administrowaniem Liceum i dbałością o zachowanie jego bazy materialnej oraz wspomagają proces wychowawczy uczniów, dbają o ich zdrowie i bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 37

1. Uczeń Liceum ma prawo do:
 - 1) procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) godnego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) poszanowania praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z poradni psychologiczno- pedagogicznych i zawodowych;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) wpływania na życie szkolne przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach młodzieżowych w szkole;
 - 13) korzystania z telefonów komórkowych wyłącznie w przerwach między zajęciami edukacyjnymi.
2. W przypadku naruszenia praw o których mowa w ust. 1, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 38

Uczeń Liceum jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania statutu szkoły;
- 2) uczestniczenia w planowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z wymaganiami nauczyciela, opartymi o podstawy programowe danego przedmiotu;
- 3) wykonywania poleceń nauczycieli w związku z procesem dydaktycznym i porządkiem podczas zajęć edukacyjnych;
- 4) dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności od rodziców (prawnych opiekunów), w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły;
- 5) noszenia na terenie szkoły odpowiedniego stroju, który :
powinien być czysty, schludny, a bielizna, brzuch, ramiona i dekolty muszą być zasłonięte;
- 6) reprezentowania szkoły na uroczystościach wewnątrzszkolnych i uroczystościach odbywających się poza szkołą w stroju galowym; przez strój galowy należy rozumieć:
 - dla dziewcząt – biała bluzka i ciemna spódnica/ spodnie
 - dla chłopców - biała koszula, krawat, ciemne spodnie i marynarka;
- 7) nie korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć dydaktycznych; w czasie lekcji telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne rejestrujące obraz lub dźwięk muszą być wyłączone;
- 8) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) dbania o kulturę wypowiedzi;
- 10) okazywania szacunku wszystkim członkom społeczności szkolnej;
- 11) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości;
- 12) przeciwstawianie się przejawom brutalności, wulgarności, przemocy i agresji;
- 10) szanowania poglądów, przekonań i godności drugiego człowieka;
- 11) noszenia na szyi identyfikatora (barwy i treść identyfikatora określa Rada Pedagogiczna);
- 12) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 13) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 39

1. Za łamanie statutu szkoły przewiduje się następujące kary :
 - a) upomnienie przez wychowawcę;
 - b) upomnienie przez dyrektora szkoły;
 - c) nagana wychowawcy klasy;
 - d) nagana Dyrektora;
 - e) przeniesienie do równoległej klasy tej lub innej szkoły;
 - f) skreślenie z listy uczniów.
2. Uczeń poza przypadkiem określonym w ust. 1, może zostać skreślony z listy uczniów :
 - a) w wyniku porzucenia szkoły (nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej nieprzerwanie przez okres 3 tygodni);
 - b) na wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia;
 - c) na skutek dwukrotnego otrzymania nagany Dyrektora.
3. Udzielenie kary, od nagany dyrektora do skreślenia z listy uczniów, może nastąpić na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły i po podjęciu w tej sprawie uchwały przez Radę Pedagogiczną. Kara skreślenia ucznia z listy uczniów wymaga wcześniejszej opinii samorządu uczniowskiego.

§ 40

Uczniom wyróżniającym się nauką oraz pozytywną postawą mogą być przyznane przez Radę Pedagogiczną nagrody na wniosek wychowawcy klasy, samorządu lub Dyrektora.

Nagrodami mogą być :

- 1) złoty medal absolwenta dla abiturienta o najwyższej średniej ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły.
- 2) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz nagroda uznaniowa dla absolwenta, który na koniec III klasy osiągnął średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 3) nagroda uznaniowa dla absolwenta lub ucznia promowanego, który wyróżniał się w pracy na szczeblu szkoły, np. aktywnie pracował w prezydium samorządu szkolnego, prowadził organizację młodzieżową, uczestniczył z powodzeniem w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
- 4) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem i nagroda uznaniowa dla ucznia, który uzyskał w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 5) nagroda uznaniowa dla ucznia, który uzyskał w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych nie mniejszą niż 4,50 i co najmniej dobrą ocenę zachowania;
- 6) pochwała przed całą klasą;
- 7) pochwała przed całą szkołą;
- 8) list gratulacyjny do rodziców.
- 9) „Henryczek” za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły;
- 10) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów.

§ 41

1. Uczeń ma prawo przeniesienia do klasy o innych poszerzonych programach nauczania bądź o innym profilu najpóźniej przed rozpoczęciem III klasy. Po przeniesieniu uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał wynikający z programów rozszerzonych lub specyfiki profilu, w ciągu 2 miesięcy od przeniesienia, w terminie dokładnie określonym przez Dyrektora.

2. Ustęp 1 stosuje się również do uczniów, którzy zostali przyjęci do Liceum z innych szkół. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia do Liceum z innej szkoły bądź klasy, jeżeli nie ma istotnych różnic programowych między klasą bądź szkołą poprzednią a obecną.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 42

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

3. Wzór jednolitego stroju określa dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców po przeprowadzonej konsultacji z samorządem uczniowskim,
4. Wniosek do dyrektora o wprowadzenie jednolitego stroju mogą złożyć: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 43

1. Uczniowie klas pierwszych liceum w pierwszym miesiącu nauki składają ślubowanie następującej treści:

My Młodzież Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego, stojąc na progu nowego etapu naszej edukacji ślubujemy: wytrwale pracować nad sobą dla dobra własnego, naszych rodziców i Ojczyzny; szanować narodowe tradycje, czcić imiona bohaterów narodowych, strzec wartości ojczystrych obyczajów i piękna mowy polskiej. Ślubujemy darzyć szacunkiem naszych rodziców, nauczycieli i wychowawców; w szkole stwarzać atmosferę koleżeństwa, przyjaźni i harmonii godnej ucznia szkoły średniej.

2. Absolwenci liceum podczas uroczystości rozdania świadectw ukończenia szkoły składają ślubowanie następującej treści:

My, absolwenci Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Sławnie im. J. H. Dąbrowskiego, ślubujemy: zdobytą wiedzę pogłębiać, systematycznie pracować nad sobą, uznając to jako służbę narodowi i Rzeczypospolitej Polskiej. Ślubujemy zwalczać wszelkie zło, a szerzyć dobro, być wiernym ziemi ojczystryj, szanować mowę polską i tradycje narodowe. Ślubujemy naśladować wzór patriotyzmu, prawości i szlachetności, jakim był patron szkoły Jan Henryk Dąbrowski. Ślubujemy swoją postawą strzec honoru szkoły, której mury dziś opuszczamy. Ślubujemy, ślubujemy, ślubujemy.

§ 44

Dyrektor po wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej zmianach do statutu niezwłocznie ogłasza tekst jednolity statutu.

Zatwierdzony po zmianach tekst jednolity uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 czerwca 2007 r.

Wchodzi w życie w dniu uchwalenia