

Z a ł ą c z n i k do U c h w a ł y
R a d y P e d a g o g i c z n e j N r 3 / 2 0 1 0
z d n i a 2 5 . 1 1 . 2 0 1 0 r. (t e k s t j e d n o l i t y)

S T A T U T S Z K O Ł Y

Statut szkoły jest podstawowym dokumentem określającym organizację i i funkcjonowanie szkoły. Podstawą prawną do uchwalenia statutu jest Ustawa o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ I NAZWA SZKOŁY I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: I Liceum Profilowanego w Sławnie, w dalszej części statutu zwana „Liceum”.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Jana Henryka Dąbrowskiego w Sławnie.
3. W Liceum tworzy się klasę o profilu – zarządzanie informacją.
4. O wyborze przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym decyduje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- a) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum,
- b) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski,
- d) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty.

§ 3

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Sławieński.
2. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną dającą wykształcenie średnie z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Liceum nie posiada określonego obwodu szkolnego.

§ 4

1. Nauka w Liceum trwa 3 lata.
2. W Liceum działają pracownie przedmiotowe zgodnie z ustalonymi profilami, jak również biblioteka szkolna i gabinet informatyczny, pełniące funkcje pracowni interdyscyplinarnych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 5

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy ogólnokształcącej, umiejętności i sprawności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości uprawiającego do kontynuowania nauki w szkołach wyższych,
- 2) poprzez organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych kształtuje umiejętności, rozwija zainteresowania, poszerza możliwości intelektualne uczniów;
- 3) poprzez organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego umożliwia swoim absolwentom świadomy wybór dalszego kształcenia;
- 4) Liceum spełnia funkcje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności :
 - a) zapewnia bezpieczeństwo młodzieży w czasie zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych, wycieczek i biwaków, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) sprawuje opiekę zdrowotną nad uczniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) prowadzi systematyczną współpracę z domem rodzicielskim, stwarzając w ten sposób dla ucznia optymalne warunki dydaktyczno – wychowawcze;
- 5) Liceum stwarza możliwości swobodnego rozwoju intelektualnego uczniów, możliwości głoszenia własnych poglądów i przekonań, jeżeli nie godzą w dobro drugiego człowieka, zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
- 6) Liceum jest otwarte na współpracę z instytucjami prowadzącymi działalność charytatywną, wychowawczą, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w celu stworzenia korzystnych warunków opieki nad uczniami potrzebującymi pomocy;
- 7) w miarę możliwości Liceum zobowiązuje się do stworzenia sprzyjających warunków kształcenia młodzieży niepełnosprawnej;
- 8) uczniom szczególnie uzdolnionym, zgodnie z właściwymi przepisami, Liceum zapewnia możliwość indywidualnego toku kształcenia;
- 9) Liceum w realizacji zadań wychowawczych, edukacyjnych, profilaktycznych i terapeutycznych realizuje zadania związane z pomocą rodzinie we wspomaganiu rozwoju dzieci i młodzieży oraz w przygotowaniu jej do samodzielności.

§ 6

1. Liceum bierze na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo młodzieży:
 - 1) uczestniczącej w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) w czasie przerw lekcyjnych,
 - 4) uczestniczącej w różnorodnych formach krajoznawstwa i turystyki.
2. W celu realizacji zadania o którym określonego w ust. 1 pkt 3, nauczyciele są zobowiązani, zgodnie z opracowanym harmonogramem, do pełnienia dyżurów na wyznaczonym terenie.
3. Dyrektor, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wyznacza spośród pracowników pedagogicznych Liceum kierownika o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form. Kierownik wycieczki przygotowuje i przeprowadza wycieczkę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami wzroku, słuchu i ruchu sprawuje wychowawca klasy, zespół wychowawczy i dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

§ 8

W celu zapewnienia wszechstronnej opieki nad młodzieżą ustala się, że :

- 1) wychowawstwo klasy powierza się jednemu nauczycielowi, który posiada co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, w miarę możliwości na cały okres kształcenia w Liceum;
- 2) trudne problemy wychowawcze rozwiązywane będą zgodnie z poniższą kolejnością i w ścisłej współpracy :
 - a) wychowawcy i rodziców,
 - b) wychowawcy i dyrektora,
 - c) wychowawcy i zespołu wychowawczego,
 - d) wychowawcy i Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić na jego wniosek, lub na pisemny wniosek rady klasowej rodziców, przewodniczącego Rady Rodziców lub z innej ważnej przyczyny. Zdjęcia z funkcji wychowawcy klasy dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy klasy, dyrektor może powierzyć wychowawstwo klasy innemu nauczycielowi spełniającemu wymagania o których mowa w § 8 pkt 1.

ROZDZIAŁ III ORGANY LICEUM

§ 10

Organami Liceum są :

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców.

§ 11

Do obowiązków dyrektora należy kierowanie szkołą, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczniami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Liceum działając w oparciu o zapisy *Ustawy o systemie oświaty*, przepisy wykonawcze i regulamin Rady Rodziców.
2. Decyzje Rady Rodziców są jawne.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum.

§ 14

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 15

Dyrektor może powołać zespół kierowniczy, który na jego wniosek wyraża opinie w sprawach związanych z kierowaniem Liceum.

§ 16

1. Liceum realizuje zadania zawarte w szkolnym programie wychowawczym i profilaktycznym.
2. W Liceum działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi 3 wychowawców klas powołanych przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady. Poszerzony skład zespołu wychowawczego stanowią wszyscy wychowawcy klas.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest :
 - a) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych pojawiających się w szkole. Natomiast poszerzony zespół wychowawczy pełni funkcję komisji przyznającej stypendia socjalne i naukowe;
 - b) opracowanie szkolnego programu profilaktyki.
4. Posiedzenia poszerzonego zespołu wychowawczego są protokołowane w całości, natomiast z posiedzeń zespołu wychowawczego są zapisywane w księdze protokołów jedynie jego postanowienia.

§ 17

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych w Liceum pracuje pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
 - e) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,

- f) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§18

1. W liceum działa powołany przez dyrektora koordynator do spraw bezpieczeństwa.
3. Zadaniem koordynatora do spraw bezpieczeństwa są:
 - a) kreowanie pozytywnego klimatu w szkole,
 - b) współpraca z placówkami pomocowymi, organami ścigania, organami sprawiedliwości,
 - c) koordynowanie przebiegu interwencji,
 - d) praca z uczniem zagrożonym demoralizacją,
 - e) rozwiązywanie konfliktów,
 - f) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego.

§ 19

Za zgodą Dyrektora w Liceum mogą działać organizacje młodzieżowe.

§ 20

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o której mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Liceum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA LICEUM.

§ 21

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego.

§ 22

1. Jednostkami organizacyjnymi Liceum są oddziały.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w Liceum.
4. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Liceum, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.

§ 23

Liceum w miarę swoich możliwości udziela uczniom pomocy socjalnej.

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą uczniom i nauczycielom w godzinach zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki z uczniami i nauczycielami określa regulamin biblioteki.
2. Biblioteka szkolna prowadzi działalność określoną odrębnymi przepisami, obejmującą gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru oraz pełni rolę centrum informacyjnego.
3. Zasady korzystania z księgozbioru określa wewnętrzny regulamin biblioteki, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Bibliotekarz szkolny realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, wynikające z planu pracy szkoły.
5. Bibliotekarz (kierownik biblioteki) przynajmniej raz w roku składa przed Radą Pedagogiczną sprawozdanie z działalności biblioteki szkolnej.

§ 25

1. Biblioteka realizuje zadania w zakresie :
 - a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w realizacji zadań określonych w ust. 1. Szczegółowe zasady tej współpracy określa regulamin biblioteki.
3. Biblioteka na zasadach wzajemności w celu realizacji zadań określonych w ust. 1 współpracuje z innymi bibliotekami. Szczegółowe zasady tej współpracy są określone w regulaminie biblioteki.

ROZDZIAŁ V PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO LICEUM

§ 26

1. Do klas pierwszych Liceum przyjmuje się osoby niepełnoletnie, które ukończyły gimnazjum.
2. O przyjęciu do Liceum decyduje ilość punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu gimnazjalnego a także przyznanych za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum i dodatkowe osiągnięcia.

3. Do Liceum są przyjęte osoby, które uzyskały kolejno największą ilość punktów, poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa.

§ 27

1. Rekrutacji młodzieży do klas pierwszych dokonuje powołana przez Dyrektora komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Liceum może uzyskać maksymalnie 200 punktów. Z tego 100 punktów może uzyskać z egzaminu gimnazjalnego, a pozostałe 100 za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum z wybranych przedmiotów oraz za dodatkowe osiągnięcia. Szczegółowe zasady rekrutacji corocznie ustala dyrektor uwzględniając aktualne stanowisko Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Zgodnie z obowiązującymi terminami zasady rekrutacji do liceum ogłaszane są na stronie internetowej szkoły i rozsyłane do gimnazjów powiatu sławieńskiego.

§ 28

Do spraw dotyczących rekrutacji uczniów do Liceum, a które nie są uregulowane w statucie, ma zastosowanie regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

§ 29

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w „Regulaminie określającym wewnątrzszkolny system oceniania uczniów”.

§ 30

Skreślony.

§ 31

Skreślony.

ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

W Liceum są zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i profilowanego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Dyrektor może utworzyć zespoły przedmiotowe z nauczycieli uczących takich samych lub pokrewnych przedmiotów.
4. Pracą zespołów określonych w ust. 2 i 3 kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 34

1. Zespół, o którym mowa w § 33 ust. 2 określa wymagania edukacyjne wynikające z podstaw programowych i realizowanych w szkole programów nauczania a także rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz doskonalenie organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Zespół o którym mowa w § 33 ust. 3 ustala przedmiotowy system oceniania a także podejmuje działania służące doskonaleniu metod pracy dydaktycznej.
3. Dyrektor może ustalić inne zadania dla Zespołów o których mowa w § 33 ust. 2 i 3.

§ 35

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
 - 2) Wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - 3) Współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
 - 4) Jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy,
 - 5) Stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele pracujący w Liceum zobowiązani są do :
 - 1) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego;
 - 2) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 3) dbałości o pomoce naukowe, powierzony sprzęt szkolny i gabinety przedmiotowo-metodyczne;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego młodzieży, rozwijania ich uzdolnień oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów;
 - 6) udzielania pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenia umiejętności pedagogicznych;
 - 8) stosowania różnorodnych form oceniania uczniów;
 - 9) systematycznego kontrolowania wyników nauczania uczniów i informowania o zagrożeniach wychowawcą klasy.
 - 10) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych;

- 11) pełnienia dyżurów na przerwach w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie ich trwania według ustalonego przez dyrektora planów dyżurów;
- 12) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek i obozów organizowanych przez szkołę;
- 13) opracowania regulaminu pracowni, którą się opiekuje ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów.

§ 36

Pracownicy administracyjni i obsługa wykonują czynności związane z administrowaniem Liceum i dbałością o zachowanie jego bazy materialnej oraz wspomagają proces wychowawczy uczniów, dbają o ich zdrowie i bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 37

1. Uczeń Liceum ma prawo do:
 - 1) procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) godnego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) poszanowania praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z poradni psychologiczno- pedagogicznych i zawodowych;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) wpływania na życie szkolne przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach młodzieżowych w szkole;
 - 13) korzystania z telefonów komórkowych wyłącznie w przerwach między zajęciami edukacyjnymi.
2. W przypadku naruszenia praw o których mowa w ust. 1, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 38

Uczeń Liceum jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania statutu szkoły;
- 2) uczestniczenia w planowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z wymaganiami nauczyciela, opartymi o podstawy programowe danego przedmiotu;
- 3) wykonywania poleceń nauczycieli w związku z procesem dydaktycznym i porządkiem podczas zajęć edukacyjnych;
- 4) dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności od rodziców (prawnych opiekunów), w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły;
- 5) noszenia na terenie szkoły odpowiedniego stroju, który :
powinien być czysty, schludny, a bielizna, brzuch, ramiona i dekolty muszą być zasłonięte;
- 6) reprezentowania szkoły na uroczystościach wewnątrzszkolnych i uroczystościach odbywających się poza szkołą w stroju galowym; przez strój galowy należy rozumieć:
 - dla dziewcząt – biała bluzka i ciemna spódnica/ spodnie
 - dla chłopców - biała koszula, krawat, ciemne spodnie i marynarka;
- 7) nie korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć dydaktycznych; w czasie lekcji telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne rejestrujące obraz lub dźwięk muszą być wyłączone;
- 8) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) dbania o kulturę wypowiedzi;
- 10) okazywania szacunku wszystkim członkom społeczności szkolnej;
- 11) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości;
- 12) przeciwstawianie się przejawom brutalności, wulgarności, przemocy i agresji;
- 10) szanowania poglądów, przekonań i godności drugiego człowieka;
- 11) noszenia na szyi identyfikatora (barwy i treść identyfikatora określa Rada Pedagogiczna);
- 12) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 13) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 39

1. Za łamanie statutu szkoły przewiduje się następujące kary :
 - a) upomnienie przez wychowawcę;
 - b) upomnienie przez dyrektora szkoły;
 - c) nagana wychowawcy klasy;
 - d) nagana Dyrektora;
 - e) przeniesienie do równoległej klasy tej lub innej szkoły;
 - f) skreślenie z listy uczniów.
2. Uczeń poza przypadkiem określonym w ust. 1, może zostać skreślony z listy uczniów :
 - a) w wyniku porzucenia szkoły (nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej nieprzerwanie przez okres 3 tygodni);
 - b) na wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia;
 - c) na skutek dwukrotnego otrzymania nagany Dyrektora.
3. Udzielenie kary, od nagany dyrektora do skreślenia z listy uczniów, może nastąpić na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły i po podjęciu w tej sprawie uchwały przez Radę Pedagogiczną. Kara skreślenia ucznia z listy uczniów wymaga wcześniejszej opinii samorządu uczniowskiego.

§ 40

Uczniom wyróżniającym się nauką oraz pozytywną postawą mogą być przyznane przez Radę Pedagogiczną nagrody na wniosek wychowawcy klasy, samorządu lub Dyrektora.

Nagrodami mogą być :

- 1) złoty medal absolwenta dla abiturienta o najwyższej średniej ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły.
- 2) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz nagroda uznaniowa dla absolwenta, który na koniec III klasy osiągnął średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 3) nagroda uznaniowa dla absolwenta lub ucznia promowanego, który wyróżniał się w pracy na szczeblu szkoły, np. aktywnie pracował w prezydium samorządu szkolnego, prowadził organizację młodzieżową, uczestniczył z powodzeniem w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
- 4) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem i nagroda uznaniowa dla ucznia, który uzyskał w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 5) nagroda uznaniowa dla ucznia, który uzyskał w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych nie mniejszą niż 4,50 i co najmniej dobrą ocenę zachowania;
- 6) pochwała przed całą klasą;
- 7) pochwała przed całą szkołą;
- 8) list gratulacyjny do rodziców.
- 9) „Henryczek” za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły;
- 10) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów.

§ 41

1. Uczeń ma prawo przeniesienia do klasy o innych poszerzonych programach nauczania bądź o innym profilu najpóźniej przed rozpoczęciem III klasy. Po przeniesieniu uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał wynikający z programów rozszerzonych lub specyfiki profilu, w ciągu 2 miesięcy od przeniesienia, w terminie dokładnie określonym przez Dyrektora.

2. Ustęp 1 stosuje się również do uczniów, którzy zostali przyjęci do Liceum z innych szkół. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia do Liceum z innej szkoły bądź klasy, jeżeli nie ma istotnych różnic programowych między klasą bądź szkołą poprzednią a obecną.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 42

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

3. Wzór jednolitego stroju określa dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców po przeprowadzonej konsultacji z samorządem uczniowskim,
4. Wniosek do dyrektora o wprowadzenie jednolitego stroju mogą złożyć: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 43

1. Uczniowie klas pierwszych liceum w pierwszym miesiącu nauki składają ślubowanie następującej treści:

My Młodzież Liceum Profilowanego w Zespole Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego, stojąc na progu nowego etapu naszej edukacji ślubujemy:
wytrwale pracować nad sobą dla dobra własnego, naszych rodziców i Ojczyzny;
szanować narodowe tradycje, czcić imiona bohaterów narodowych, strzec wartości ojczystych obyczajów i piękna mowy polskiej.
Ślubujemy darzyć szacunkiem naszych rodziców, nauczycieli i wychowawców; w szkole stwarzać atmosferę koleżeństwa, przyjaźni i harmonii godnej ucznia szkoły średniej.

2. Absolwenci liceum podczas uroczystości rozdania świadectw ukończenia szkoły składają ślubowanie następującej treści:

My, absolwenci Liceum Profilowanego w Zespole Szkół w Sławnie im. J. H. Dąbrowskiego, ślubujemy:
zdobytą wiedzę pogłębiać, systematycznie pracować nad sobą, uznając to jako służbę narodowi i Rzeczypospolitej Polskiej.
Ślubujemy zwalczać wszelkie zło, a szerzyć dobro, być wiernym ziemi ojczyznej, szanować mowę polską i tradycje narodowe.
Ślubujemy naśladować wzór patriotyzmu, prawości i szlachetności, jakim był patron szkoły Jan Henryk Dąbrowski.
Ślubujemy swoją postawą strzec honoru szkoły, której mury dziś opuszczamy.
Ślubujemy, ślubujemy, ślubujemy.

§ 44

Dyrektor po wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej zmianach do statutu niezwłocznie ogłasza tekst jednolity statutu.

Zatwierdzony po zmianach tekst jednolity uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 czerwca 2007 r.

Wchodzi w życie w dniu uchwalenia