

ZARZĄDZENIE Nr 12/ 2017 – 2018
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W SŁAWNIE
IM. J.H. DĄBROWSKIEGO
z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego na rok szkolny 2018/ 2019

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 ze zm.) , ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60), oraz zarządzenia nr 3/2018 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe, tj. trzyletniej branżowej szkoły I stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych w województwie zachodniopomorskim- zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie przyjmuje się osoby pełnoletnie lub spełniające warunek ukończenia 18 lat w danym roku kalendarzowym.
2. Do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie przyjmowani są absolwenci:
 - 1) gimnazjum,
 - 2) 8-klasowej szkoły podstawowej,
 - 3) zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie mogą być przyjęte osoby, które przerwały naukę w szkole ponadgimnazjalnej (liceum, technikum, także w systemie wieczorowym lub zaocznym).
4. Kandydaci, którzy przerwali naukę w szkole ponadgimnazjalnej będą przyjmowani do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie po przedłożeniu dokumentacji potwierdzającej poziom wykształcenia (świadectwa szkolne, odpis arkusza ocen), na podstawie której dyrektor określi możliwość wpisu na odpowiedni semestr.
5. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, przyjmuje się na semestr trzeci (nauka trwa dwa lata).

§ 2

1. Zajęcia dla słuchaczy prowadzone są w systemie:
 - 1) zaocznym- w piątki i w soboty, zgodnie z harmonogramem zjazdów- przeciętnie dwa razy w miesiącu.
 - 2) wieczorowym- zajęcia odbywają się trzy razy w tygodniu w dni powszednie.
2. Nabór na rok szkolny 2018/2019 prowadzony jest do klasy pierwszej i drugiej z rozszerzoną nauką matematyki oraz do wyboru: języka angielskiego lub języka niemieckiego.

§ 3

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do szkoły (do pobrania ze szkolnej strony internetowej lub w sekretariacie),
- 2) oryginał świadectwa ukończenia danego typu szkoły (gimnazjum, 8-klasowej szkoły podstawowej lub zasadniczej szkoły zawodowej),
- 3) aktualne trzy fotografie podpisane na odwrocie.
- 4) kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu).

§ 4

1. Kandydaci składają podanie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków przyjęcia do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie w sekretariacie szkoły w terminie **od 28.05. 2018 r. do 25.06.2017 r.** do godz. 15.00.
2. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata wymogów zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną do 13.07.2018 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych nastąpi dnia 14.07.2018r.
4. Kandydat albo rodzic niepełnoletniego potwierdza wolę przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej do dnia **18.07.2018 r.**
5. Ogłoszenie listy przyjętych nastąpi w dniu **20.07.2018 r.**
6. Postępowanie uzupełniające od **20.07.2018 r. do 24.08.2018 r.**
7. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego: **27.08.2018 r.**

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły istnieje możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia zostaje przygotowane i wydane uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia istnieje możliwość złożenia, do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
4. Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej następuje rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sadu administracyjnego.
6. Szkolna komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne według przyjętych w szkole procedur.

Renata Biernacka
Dyrektor Zespołu Szkół w Sławnie
im. J. H. Dąbrowskiego